

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Simeri Elisabet Menchú García	CUI:	3512 98320 0101
Número de contrato:	029-73-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	112196020
Número de Factura:	379604727	Serie:	D558BB30
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	MARZO 2026
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Infraestructura Física		

Objetivos del Contrato:

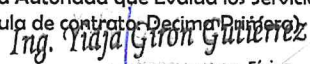
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la gestión, asignación y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
2. Apoye en la recepción y revisión de 35 documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
3. Apoye en la redacción de 40 Oficios y 55 Pases internos generados por la Dirección de Infraestructura Física.
4. Apoye en la actualización de base de datos correspondiente a las visitas de evaluaciones de terrenos de proyectos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
5. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Infraestructura Física.
6. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura Física.
7. Apoye en el cumplimiento de entrega de toda documentación solicitada a la Dirección de Infraestructura Física.
8. Apoye en el registro y control de documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.

Simeri Elisabet Menchú García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Yidja Girón Gutierréz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ing. Yidja Girón Gutierréz
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)